

BİRİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Madde 1- Derneğin Adı ve Merkezi:

Derneğin Adı: Cesur Yürekli Kadınlar Sanayici ve İş Kadınları (Kulübü) Derneğidir. Kısaltması CEYKAD'dır. Derneğin merkezi Bursa'dadır. Şube açılmayacaktır.

Madde 2- Derneğin Amacı:

2.1-Dernek, yasalar ile bu tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek, amaç ve hizmet konuları doğrultusunda, sosyal alanda, çalışmalar yapmak üzere kurulmuştur. Faaliyetlerinde kamu yararına olma önceliği vardır.

2.2-Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak üzere, sivil toplumun kurumsallaşması ve özel girişimciliğin yaygınlaşmasına çalışmak, Cesur Yürekli işkadınları ve sanayicilerin sorunlarına sahip çıkarak toplumdaki öncü ve girişimci niteliklerini geliştirmektir.

2.3-Bursa ve Türkiye genelinde iş hayatına/girişimciliğe kazandırılmamış ticaret, hizmet ve sanayi sektörlerinde girişimci ruh sahibi kadınların, yöre ve çevresindeki unutulmaya yüz tutmuş örf ve kültürlerini yansıtacak, geleneklerini çevrelerine gelecek olarak taşıyabilmelerini, sanayi, ticaret, tarımsal ve kültürel ürünlerinin ortaya çıkartılmasını sağlamak amacı ile üretimine, istihdamına ve girişimciliğine mani olan nedenlerini ortadan kaldırarak bu amaçlara uygun koşulları oluşturarak kadın girişimciliği ve istihdamını artırma, böylece kadınlar arası işbirliği yapma ve dayanışma faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak

2.4-Anılan konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek, çalışmaya muhtaç kadınlara da yardım ve destek olmak amacı ile eğitici, girişimciliğe ve istihdama katılımını sağlayıcı eğitici kurslar vermek, seminerler düzenlemek, çalışmalarını ayrıca turizm açısından da geliştirmek

2.5-Anılan doğrultuda kamu kurum ve özel kurumlarla işbirliği yapmak ve yurtdışı hibe başvurusunda bulunmak ve hibe almak derneğe gelir getirici faaliyet ve çalışmalarda bulunmak amacı ile kurulmuş makul kar amacı güden sivil toplum kuruluşudur.

2.6-Dernek üyeleri ve yakınları arasında sosyal, kültürel, bilimsel, mesleki, sportif, sanatsal, eğitsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile uygulanmasına destek olmak.

2.7-Okuyan öğrencilere(öncelik kız öğrencilere olmak kaydıyla)burs vermek, kariyerlerinin oluşum ve gelişimine katkıda bulunup, staj imkanları sağlamak ve iş bulmada destek olmak.

2.9-Ülkemizde coğrafi, teknik, maddi zorluklar nedeniyle gerçekleştirilemeyen yatırımlar için maddi ve manevi kaynakları bir araya getirerek ortaklıklar kurulmasını sağlamak, bu işlerin yapılmasıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile uluslararası kurum ve kuruluşlardan destek almak, işbirliği yapmak veya kuruluşlara üye olmak, bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek.

2.10- Ülkenin doğal zenginliklerinin, toprak altı ve üstü kaynaklarının, insan sağlığının korunması gibi önemli milli konular için bilgi seferberliğine destek vermek. Kamu yararına olarak ihtiyaçlara (yöresel ve insani) teknik ve maddi anlamda destek olacak şekilde güç ve kaynakları bir araya getirmek.

Madde 3-Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Dernek, çalışma amacı ve alanına giren konularda oluşturacağı organizasyon yapısını ve insan zincirini faaliyete geçirerek çalışır.

Dernek, amacı doğrultusunda temsil ettiği yöre ve Cesur Yürekli Kadınlar kesimine öncelik vermek üzere;

3.1- Piyasa ekonomisinin hukuki, kurumsal ve sosyal altyapısının geliştirilmesi, ekonominin istikrar içinde büyümesi için katkıda bulunmak.

- 3.2- İş dünyasının etik değerlerinin oluşturulmasına, toplumsal sorumluluk bilinciyle faaliyette bulunulmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- 3.3- Dünyadaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, iş dünyasının araştırma geliştirme faaliyetlerini artırması, inovasyon faaliyetlerinin desteklenmesi, teknoloji üreten ve ihraç eden bir konuma gelmesi yönünde gayret gösterir, destek vermek.
- 3.4- İş dünyasının küresel boyutta belirgin ve kalıcı bir yer edinmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- 3.5- Şirketlerin ulusal ve küresel rekabet gücünü arttırıcı çalışmalar yapmak.
- 3.6- Yatırımların ve ihracatın önünü açacak politikaların oluşturulması ve uygulanması için gerekli girişimlerde bulunur, yol gösterici çalışmalar yapmak.
- 3.7- Kalite ve verimlilik anlayışının gelişmesi için çaba göstermek.
- 3.8- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin istihdam ve ekonomik gereksinmelerle uyumlu bir şekilde uygulanmasına destek olur, gerekli altyapının geliştirilmesi yönündeki çalışmaları teşvik etmek.
- 3.9- Amaç ve faaliyetler için radyo ve televizyon, gazete, dergi, kitap, broşür gibi yayın vasıtalarından istifade eder, toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler tertip etmek.
- 3.10- Üniversiteler ve bilimsel araştırma kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- 3.11- Toplumda girişimcilik ruhunun yaygınlaşması için çalışmalar yapmak.
- 3.12- Bölgesel gelişmişlik farklılıklarının giderilerek dengeli bir kalkınmanın sağlanması yönünde çaba göstermek. Bölgesel ve sektörel planlama çalışmaları yapılmasına destek olmak.
- 3.13- Toplumsal uzlaşma bilincinin gelişmesi, işçi ve işveren kesimlerinin ulusal kalkınmaya odaklı işbirliği ve uyum içinde birlikte çalışmaları için gerekli girişimlerde ve bu yönde faaliyetlerde bulunmak.
- 3.14- Uluslararası ilişkilere önem verir, kurumsal, bölgesel, sektörel ve ulusal düzeylerde deneyim alışverişi, işbirliği ve ortak girişim olanaklarını geliştirmeye çalışmak.
- 3.15- İnsan kaynakları ve doğal kaynakların teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkin biçimde değerlendirilmesini, verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılacak ortamın yaratılması yoluyla rekabet gücünün arttırılmasını hedef alan politikaların oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- 3.16- Görüş ve öneriler geliştirerek bunları gerekli resmi, özel kurumlara, şahıslara ve kamuoyuna iletir. Amacı doğrultusunda düşünce ve hareket birliği oluşturmak.
- 3.17- Gayrimenkule tasarruf, ipotek dâhil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde her nevi ayni, irtifak, kira, şuf'a gibi haklar iktisap, tesis, terkin ve fek etmek.
- 3.18- Dernek tüzüğünde belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi amacı ile iktisadi işletme kurmak.
- 3.19- Uluslararası alanda işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde, yurt dışındaki benzer amaçlı dernek, birlik ve federasyonlarla işbirliği yapar, yurt dışında faaliyette bulunmak.
- 3.20-Cesur Yürekli Kadınların işbirliğinin sağlanması için her sektörden saygın ve kurumsal firmalarla bağlantılar kurmak.
- 3.21-Girişimci Cesur Yürekli Kadınlar, girişimci ve çalışan kadınları için kreş, yaşlı bakım evleri gibi destek programlarının sağlanması konusunda belediyelerimizle ortak çalışmalar yaparak açılacak olan kurumlarda kadınlara uygun istihdamı sağlamak ve çalışanların bu konudaki ihtiyaçlarını gidererek çift taraflı fayda sağlamak.
- 3.22-Girişimci Cesur Yürekli Kadınlar, çalışmalarını yöre halkına anlatabilmek adına kadınlarımızı ve tüm toplumu bilinçlendirmek için gerekli basın, reklam ve haber desteği için çalışmalar yapmak ve devlet kurumlarının hibe ve teşvik desteklerine başvurmak ve/veya faydalanmak.

3.23-Girişimci Üyeler arasındaki işbirliği ve iletişimi artırmak için kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek.

3.24-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek.

3.25-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.

3.26-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

3.27-Dernek tüzüğünün onaylanmasından sonra düzenlenecek olan ilk yönetim kurulunda alınacak karar ile burs yönetmeliğini oluşturmak ve yönetmeliğe uygun olacak biçimde ihtiyaç sahibi öğrencilere burs vermek.

3.28-Dernek üyelerinin kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak.

3.29-Gerekli görülen yerlerde dernek yurt içinde ve yurt dışında temsilcilikler açar.

3.30-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek.

Madde 4 - Derneğin Amacına Ulaşmak İçin Yapabileceği Tasarruflar

Dernek amaçlarına ulaşmak için, Kanuni müstesna, miktar ve değeri sınırlanmamış olarak taşınır ve taşınmaz mallara veya her ikisinden müteşekkil her çeşit mal ve mülke ve malvarlığına bağış, vasiyet, sair ölüme bağlı tasarruf yoluyla veya satın alma, kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, sahip olduklarını satmaya, devir veya ferağ etmeye, gelirlerini veya kârlarını tahsil veya sarfa derneğin mal varlığına dahil bir veya birden fazla gayrimenkul veya gelirlerini bir veya birçok defa yatırımda kullanmaya, derneğin amacına aykırı olmamak ve o amaca kısmen veya tamamen tahsis olunmak kaydıyla, vaki bağış, vasiyet veya sair ölüme bağlı tasarruflar yoluyla temellük ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları idare ve tasarrufa, harcamaya şirketlerin hisse senetlerini, intifa senetlerini, obligasyonlarını veya diğer hisse temsil eden veya mevcut veya vücut bulacak bir hak veya alacak ifade eden evrakını ve bilcümle hisse senetlerini ve bütün bunlara ait kuponları almaya, satmaya, gelirlerini tahsil ve sarfa, derneğin amacına benzer faaliyette bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmaya, vakıflardan yardım almaya, bu yardımı temin için gerektiğinde onlarla anlaşmalar akdetmeye, amacına harcayacağı, gelirleri arttırmak için para mevcutlarıyla veya derneğin mal varlığına dahil kıymetlerle bir şirkete katılmaya, paylarına isabet eden temettü veya kâr hisselerini sarfa, Gayrimenkullerin intifa, sükna gibi mülkiyetin gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya; Mevcut veya vücut bulacak gelirleri ile kuracağı akdi münasebetler için taşınır veya taşınmaz malların rehni dahil her türlü teminatları almaya muteber banka kefaletlerini kabule; dernek, amaçlarını gerçekleştirmek amacı ile gereğinde ödünç almaya, taşınır ve taşınmaz malları rehin veya ipotek etmeyi ve sair teminat iradesine; Velhasıl Derneğin amaçlarından birisinin veya tamamının gerçekleştirilmesi için faydalı ve lüzumlu görülen bilcümle teşebbüs, tasarruf, temellük ve sözleşmeleri, işlemleri icraya, izinli ve yetkilidir.

Madde 5-Üst Kuruluşlara Üyelik

Dernek, amacı doğrultusunda gücünü birleştirmek üzere, Genel Kurul kararı ile kurulmuş veya kurulacak olan birlik ve federasyonlara kurucu üye veya üye sıfatıyla katılabilir, üyelikten ayrılabilir. Karar doğrultusunda gerekli başvuruları ve işlemleri yapabilmeye Yönetim Kurulu yetkili ve görevlidir.

Dernek üyesi olduğu birlik ve federasyonların tüzüğüne uygun olarak üyelik statüsünün gerektirdiği sayıda üye ile temsil olunur. Dernek temsilcileri üyeler arasından genel kurul tarafından seçilir.

Dernek, üyesi olduğu birlik ve federasyonların belirlediği yıllık aidata, genel kurula sunulan bütçede yer verir ve öder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

Madde 6-Üyelik Koşulları

6.1. Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

6.2. Onursal üyeler için bu şartlar aranmaz.

Madde 7 - Üyelik Türleri

Derneğin üyelik türleri ile üyelerin hak ve hükümlülükleri şunlardır:

7.1. ASIL ÜYE: Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmaktır. Yükümlülükleri ise oluşturulmuş ya da oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, Dernek amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gerekli çalışmaları yapmaktır.

7.2. ONURSAL ÜYE: Dernek için, Derneğin amaç ve hizmet konularında uygun çalışmalarda bulunan, ya da bulunabilecek, toplumda sevgi ve saygı duyulan önder kişiler, iki üyenin önerisi ve Dernek Yönetim Kurulunun kararı ile onursal üye yapılabilir. Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur. Ödenti vermekle yükümlü değildirler. En az 15 yıllık Asıl üyelerden aidat borcu olmayan ve 70 yaşını dolduranlar onursal üyeliğe geçerler, seçme ve seçilme hakları devam eder, aidat ödeme zorunluluğu kalkar. Onursal üyelik için ikamet şartı aranmaz.

Madde 8-Üyelik İşlemleri

ASIL ÜYELİK: Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir:

8.1. Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini belirten üyelik başvuru formunu doldurup, ıslak imzalı olarak ve ilk yıl aidatını ödeyerek, belirtilen diğer evraklar ile birlikte Dernek Başkanlığına iletirler.

8.2. Dernek Yönetim Kurulu, Derneğe gelişi tarihinden başlamak üzere 30 gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve sonucu başvuru sahibine yazı ile bildirilir.

8.3. Üyelik yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

8.4. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

8.5. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

8.6. Derneğe kabul edilecek üye için hem dernek yönetim kurulunun oybirliği hem de Yüksek Danışma kurulunun oybirliği aranacaktır.

8.7. Dernek üyeleri CESUR YÜREKLİ KADINLAR kitabında yer alan 99 kadından oluşur. Cesur Yürekli Kadınlar kitabının ikinci ve üçüncü ciltlerinde de yer alanlar da üye olabilir.

8.8. Derneğe tüzel kişinin üye olması halinde Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kimse oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde tüzelkişi adına oy kullanacak kimse ilgili kuruluş tarafından 30 gün içinde yeniden belirlenir. Tüzel kişi temsilcisi ile gerçek kişi üye sıfatı aynı şahısta birleşemez. Aynı şahıs birden fazla Tüzel kişi üyenin temsilcisi olamaz.

Ayrıca; Yönetim Kurulunun gündemine alacağı mesleğinde başarılı olan ve toplumsal statüde yeri bulunan kadınların üyeliğe kabulünde de **hem yönetim kurulunun oybirliği hem de Yüksek Danışma kurulunun oybirliği aranacaktır.**

Yönetim Kurulu, dernek üyeleri arasından aşağıdaki koşullara sahip kişileri Onursal Üye yapabilir.

1) CEYKAD'a 20 yıl veya daha uzun süre üye olup, aktif üyeliğine hastalık, yaşlılık veya CEYKAD Yönetim Kurulu'nun saptadığı haklı nedenlerle etkin üyelik statüsünden vazgeçmek zorunda kalan CEYKAD üyeleri, Yönetim Kurulu tespiti ve kararı ile,

2) En az 70 yaşında olup, CEYKAD'da 15 yıl veya daha fazla etkin üyeliğini devam ettiren üyeler, kendi istekleri veya Yönetim Kurulu tespiti ve kararı ile,

3) CEYKAD üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilen Onursal Üye sayısı, CEYKAD etkin üye sayısını %6'sını geçemez.

4) Onursal Üyeler Yönetim Kurulu tarafından 2/3 çoğunluğun kararı ile seçilir. CEYKAD üye sayısı azalır ve Onursal Üye yüzdesi aşılsa, Onursal Üyeler üyeliklerine devam ederler.

5) Onursal Üyeler, üyelik aidatı ödemezler. Genel Kurulda oy kullanamazlar. Toplantı ve görüşmelere davet edilir CEYKAD yayınları kendilerine gönderilir.

6) CEYKAD Kurucu Üyeleri arasında olup, zaman içerisinde dernekten ayrılmış olan üyeler Yönetim Kurulu kararıyla Onursal Üye statüsüne alınabilirler.

7) Onursal Fahri Üyelik için ikamet şartı aranmaz.

Madde 9-Üyelikten Çıkma

Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma başvurusu ile sona erer. Her üye dilediği anda Dernek Başkanlığı'na yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle Dernek üyeliğinden ayrılmış sayılır. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin aidatlarını ödemek zorundadır.

Madde 10-Üyelikten Çıkarılma İşlemleri Ve İtiraz

10.1. Aşağıda belirtilen durumlardan birinin saptanması halinde asıl veya onursal üyelikten çıkarılma kararı Dernek Yönetim Kurulunca alınır,

*Derneklere üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

*Dernek tüzüğüne ve amaçlarına aykırı davranışlarda bulunmak,

*Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak, verilen görevlerden sürekli kaçınmak.

*Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,

10.2. Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 15 gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

10.3. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın genel kurulda reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu, üyenin kaydını siler.

10.4. Ölen üyenin dışında, ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm aidat borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN ORGANLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 11-Derneğin Organları

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- 11.1. Dernek Genel Kurulu
- 11.2. Dernek Yönetim Kurulu
- 11.3. Dernek Denetleme Kurulu
- 11.4. Haysiyet Divanı
- 11.5. Yüksek Danışma Kurulu

Madde 12-Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli

- 12.1. Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.
- 12.2. Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.
- 12.3. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- 12.4. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa, üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 13- Genel Kurula Çağrı Usulü

- 13.1. Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede veya derneğin internet sitesinde ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- 13.2. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- 13.3. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 14-Toplantı Usulü

- 14.1. Dernek Genel Kurul Toplantıları, Yönetim Kurulunun belirleyeceği, ilanda belirtilecek tarih, saat ve yerde yapılır.
- 14.2. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- 14.3. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

14.4 Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

14.5. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi Divan Başkanına aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar.

14.6. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşısını imzalamaları şarttır.

14.7. Genel Kurulda yalnız gündemdeki madde görüşülür, ancak hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen maddelerin gündeme alınması zorunludur.

14.8. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

Madde 15- Genel Kurulun Görev Ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

15.1. Dernek organlarını seçmek.

15.2. Dernek tüzüğünü değiştirmek.

15.3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşmek, yönetim ve denetim kurullarını ibra etmek.

15.4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşmek aynen veya değiştirilerek kabul etmek.

15.5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malları satın almak, satmak, ipotek ettirmek veya ipoteği çözdürmek, malların devredilmesi ve bağışlanması konularında yönetim kuruluna yetki vermek.

15.6. Yönetim kurulunca dernek çalışmalarını ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirerek onaylamak.

15.7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek.

15.8. Derneğin amaçlarına benzer amaçlı dernek, vakıf, üst birlik, federasyon v.b kuruluşları kurmak, bunlara katılmak veya kurucu olarak katılmak, konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek.

15.9. Dernekten çıkarılan üyelerin itirazlarını incelemek ve karara bağlamak.

15.10. Derneği fesih etmek.

15.11. Yönetim kurulunun diğer önerilerini incelenip karara bağlamak.

15.12. İlgili yasa ve yönetmeliklerde ve Dernek Tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek. Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında itiraz halinde son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 16-Genel Kurulun Oy Kullanma Ve Karar Alma Usulleri

16.1. Genel Kurulda her asıl üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kendisi kullanmak zorundadır.

16.2. Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık oylama ile belirlenir. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması yoluyla toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık sayımı yapılan oylardır.

16.3. Açık oylamada genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde 17-Olağanüstü Genel Kurul

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul Toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmadığı ya da bir an önce görüşülmesinde yarar görülen önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen kurallar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

17.1. Üyelerin 1/5'inin yazılı ve imzalı başvurusu halinde,

17.2. Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda 2/3 oy çoğunluğu ile alacağı kararla,

17.3. Denetleme Kurulunun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği kararıyla ,

17.4. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul Toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

Madde 18- Dernek Organlarına Aday Olabilme Kural Ve Yöntemleri

Derneğin organlara aday olmak isteyenler tek tek ya da liste halinde aday olabilirler. Seçimi yapılan organın üye sayısına göre, oylama sonucu en çok oy alan adaydan ya da listeden başlayarak asıl ve yedek üyeler belirlenir.

Madde 19-Yönetim Kurulunun Oluşumu

19.1. Yönetim Kurulunun başkanı Dernek başkanıdır. Başkan derneği temsil eder. Başkan bulunmadığı zaman 1. Başkan vekili, o da bulunmazsa 2. Başkan vekili başkanlığı yürütür. Gerekliğinde Dernek adına yazılı ya da sözlü demeç verir ya da açıklama yapar.

19.2. Yönetim kurulu, başkan dâhil 7 (yedi) asıl ve 5 (beş) yedek üye olarak genel kurulca gizli oylama ile seçilir.

19.3. Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda kendi arasından açık oyla iki yıl için bir başkan, üç başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer, yönetim kurulu başkanı, başkan yardımcıları ve sayman en fazla iki dönem bu göreve üst üste seçilebilir.

19.4. Görev süresi iki yıldır. Asıl üyelere boşalma olduğunda sıradaki yedek üyelerin altı gün içinde göreve çağrılması zorunludur.

19.5. Yönetim Kurulu Başkanı olmak için 3 yıl, Yönetim Kurulu Üyesi olmak için 1 yıl CEYKAD üyesi olunması gereklidir.

19.6. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

19.7. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

19.8. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de göreve çağrılmasından sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Madde 20- Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

20.1. Yönetim Kurulu ilk toplantısında, belirleyeceği yöntemle bir başkan, iki başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir sayman seçer. İlk toplantıya Yönetim Kurulunun en yaşlı üyesi başkanlık eder.

20.2. Başkan yardımcıları, genel sekreter ve saymanın çalışma alan ve yetkilerini Yönetim Kurulu belirler. Genel sekreterin esas görevleri; Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kararlarını uygulamak, Derneğin ofis hizmetlerinin yapılmasını sağlamaktır. Sayman Derneğin mali konulardaki yetkilisidir.

20.3. Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunuşu ile en az ayda bir kez, Dernek merkezinde önceden kararlaştırılan gün ve saatte çağrısız olarak toplanır.

20.4. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

20.5. Özürsüz olarak üst üste üç ya da yılda toplam altı toplantıya gelmeyen üye, çekilmiş sayılır.

Madde 21- Yönetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri

Dernek tarafından sürdürülecek çalışma konularının gerçekleştirilmesinden sorumlu olan Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

21.1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek.

21.2. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususunda karar vermek.

21.3. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak, bütçenin uygulanmasını sağlamak.

21.4. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak.

21.5. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasına veya çalışma kurulları ile proje grupları oluşturulmasına olanak ve izin vermek, bunlar için fon oluşturmak.

21.6. Dernek çalışmalarının gerektirdiği durumlarda Dernek üyelerini görevlendirme kararı almak ve kişilerin yetkilerini saptamak.

21.7. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak.

21.8. Genel kurulun her biri için özel olarak verdiği yetki ile taşınır, taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.

21.9. Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek.

21.10. Dernek Tüzüğüne aykırı hareket eden üyenin üyelikten çıkarması kararlarına itirazları Genel Kurula sunmak.

21.11. Genel Kurulu gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak.

21.12. Genel kurulda alınan kararları uygulamak.

21.13. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.

21.14. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

21.15. Dernek adına basına, kamuoyuna yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunma kararı almak.

21.16. Yönetim kurulu, tüzükte aksi söylenmeyen her konuda dernekler kanunu ve yönetmeliğine aykırı olmamak şartı ile karar vermeye yetkilidir.

Madde 22-Denetim Kurulunun Teşkili

22.1. Denetim kurulu, 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Görev süresi 2 yıldır.

22.2. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler en geç 6 gün içinde göreve çağrılır.

İç denetim:

22.3. Dernek'te genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Madde 23-Denetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri

23.1. Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaçlar ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, diledikleri zaman ve 1 yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna bildirir.

23.2. Kesin hesap durumunu bir raporla Genel Kurula sunar.

23.3. Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırması için Yönetim Kuruluna başvurur, toplantı gerçekleşmezse yerel sulh hukuk hâkimliğine başvurur.

Madde 24-Gençlik Teşkilatlanması

Dernek Yönetim Kurulu kararı ile Genel Merkez nezdinde gençlik örgütlenmesi sağlanabilir. Dernek Gençlik Kolları derneğe üye olma niteliğine sahip kişilerin katılımı ile Genel Merkez Yönetim Kurullarının sevk ve idaresi altında faaliyet gösterebilirler. Dernek Gençlik Kolları kapsamındaki görev ve yetki dağılımı Genel Merkez Yönetim Kurulları tarafından gerçekleştirilir. Oluşturulan gençlik teşkilatları Genel Merkez Gençlik Teşkilatı Başkan ve Yönetim Kuruluna bağlı olarak faaliyet gösterir.

Gençlik Teşkilatlanması için Yönetim Kurulu Kararı gerekir, Yönetim Kurulu uygun bulmaz ise, Gençlik Teşkilatlanması kurulmaz. Şayet Yönetim Kurulu Gençlik Teşkilatı kurulması kararı verirse, Gençlik Teşkilatı üyeleri, dernek asil üyelerinin kız veya erkek çocuklarından oluşur.

Madde 25-Haysiyet Divanı

Haysiyet divanı, genel kurulca kendi üyeleri arasında seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. İlk toplantısında kendi çalışma şeklini belirler. Haysiyet divanı gerektiğinde toplanıp kendisine yönetim kurulunca verilen hususlarda karar alır.

Madde 26- Yüksek Danışma Kurulu

Yüksek danışma kurulu, derneğin en üst danışma organıdır. Kurul, Türk sanayi ve iş hayatında geniş bilgi ve tecrübeleri olan dernek asil ve fahri üyeleri arasından seçilir ve aşağıdaki kişilerden oluşur:

- a) Derneğin Kurucu Üyeleri
- b) Yüksek Danışma Kurulu geçmiş dönem Başkanları
- c) Yönetim Kurulu geçmiş dönem Başkan ve Üyeleri
- d) Yürürlükteki Yönetim Kurulu
- e) Genel kurul tarafından iki yıl için seçilen 5 üye

Kurul, seçimden sonra ilk yedi gün içerisinde geçmiş dönem YDK Başkanının daveti ile toplanır. Toplantıda kendisine bir başkan, bir başkan vekili ve bir Genel Sekreter üye seçer.

Aynı üye iki dönem üst üste başkan seçilebilir. Bir seçim dönemi aradan sonra geçmiş dönem başkanın yeniden seçilmesi mümkündür. Müddeti biten üye yeniden seçilebilir. Kurul, yılda en az iki defa kurul başkanının daveti ile toplanarak konularını müzakere eder ve toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun oyu ile karara bağlar. Kurul kararları tavsiye niteliğinde olup, yönetim kurulunu bağlayıcı değildir. Kurul başkanı alınan kararları kamuoyuna duyurabilir. Müddetini doldurmadan başkanlık makamı boşalırsa; başkan vekili yüksek danışma kurulunu en geç bir ay içinde toplanmak üzere toplantıya çağırır. Toplantı üyelere en az on gün önceden yazılı iletilmek üzere yapılır. Bu görevi başkan vekili yapmazsa genel sekreter yine aynı süre dolmadan ve aynı usulle yerine getirir. Bu şekilde yüksek danışma kurulu kendi içinde yeni bir başkan seçer. Seçilen yeni üye birinci dönem geçmiş dönem başkandan kalan süreyi doldurur ve aynı üye ikinci dönem için yeniden sadece bir dönem daha seçilme hakkına sahip olur. Yönetim kurulu gerekli gördüğünde yüksek danışma kurulunu birlikte toplantıya çağırabilir.

Yüksek danışma kurulu toplantılarına, gündemin özelliğine göre, fahri üye, onur üyesi, sanayi, ticaret, tarım, hizmet ve diğer iş kollarında çalışan yasal ve gönüllü mesleki kuruluşlar, dernek ve vakıflar, kamu daire ve müesseseleri, meclisler, belediyeler, Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) yöneticileri ve üniversite öğretim üyelerini bilgi ve deneyimlerinden faydalanmak üzere devamlı veya geçici olarak davet edilebilir.

Bu kişiler kurul oylamasına katılmazlar.

Kurulun Başlıca Görevleri

- 1) Türk sanayi ve iş hayatının genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,
- 2) Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadıyla hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,
- 3) Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkinlikler bakımından incelemek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmek,
- 4) Yönetim kurulunun talep ettiği konularda, değerlendirme yaparak yönetim kuruluna yardımcı olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Madde 27-Çalışma Dönemi Ve Bütçe

Derneğin bütçe dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Genel Kurul'a sunulan mali raporlar, bütçe döneminin yanı sıra Genel Kurul'un yapıldığı tarihe kadar olan süreyi de kapsar. Derneğin bütçesi, bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçe yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

Madde 28- Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

28.1. ÜYE ÖDENTİLERİ: Üyelerden giriş ödentisi alınmayacaktır. Yıllık 1.200 TL yıllık üyelik aidatı alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.

28.2. BAĞIŞLAR: Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

28.3. İKTİSADİ İŞLETME GELİRLERİ: a. Dernek tarafından düzenlenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser spor yarışması ve konferans ve benzeri faaliyetler ile dinlenme yeri, kitaplık, lokal ve tesislerin işletmesinden elde edilen gelirler.

b. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu iktisadi işletme ve ortaklıkların giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

c. Satılacak ya da dağıtılacak dergi, bülten, v. b. her türlü yayına alınacak reklamların gelirleri.

d. Dernek amacını gerçekleştirmek için Tüzüğü gerektirdiği her türlü çalışmadan elde edilecek gelirler.

e. Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.

f. Diğer gelirler

Madde 29-Derneğin Gelir Ve Gider Belgeleri

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri : Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi: Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler dernek başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir. Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi: Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 30- Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Madde 31-Defter Tutma Esasları

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü: Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Madde 32-Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Madde 33- Gelir Tablosu Ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 34-Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir. Genel kurul sonuç bildirimine;

34.1. Divan başkanı, başkan yardımcıları ve genel sekreter tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

34.2. Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Madde 35-Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Madde 36-Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 37-Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’ de belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 38- Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Projelerin Bildirimi

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Madde 39- Değişikliklerin Bildirilmesi

39.1. Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi” doldurularak,

39.2. Genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurularak,

39.3. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul Sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 40- Derneğin Feshinin Bildirimi

Derneğin fesih kararı, kararın alındığı Genel Kurulun yapıldığı tarihten sonra yedi gün içinde, Yönetim Kurulu tarafından, bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 41- Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 42-Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Madde 43 - Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 44-Derneğin Yayınları

Dernek üyelerini ve toplumu ilgilendiren konularda, ilgili kanunlara uymak koşuluyla dergi, afiş, broşür, reklam v.b. yoluyla üyelerini ve toplumu aydınlatıcı yayınlar yapar.

Madde 45- Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 46-Derneğin Feshi

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Madde 47-Derneğin Mallarının Tasfiyesi

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Cesur Yürekli Kadınlar Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerce haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır

Madde 48-Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır. Bu tüzük 48 (kırk altı) maddeden ibarettir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İmzası
Nilgün ÖZKAN	Başkan	
Esra İNHANLI	Başkan Yardımcısı	
Zuhal KANKILIÇ	Başkan Yardımcısı	
Sinem KURTİŞ	Genel Sekreter	
Belgin ŞEN	Sayman	
Özlem ALTUNKAYA	Üye	
Esin ÖZCAN	Üye	